

Regulamin szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Kielcach

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady organizowania w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach, zwanym dalej „WORD”, szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, o którym mowa w art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do dnia 4 czerwca 2018 r. zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 957) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 488 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

§2

1. Szkolenie dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego odbywa się w siedzibie WORD lub w systemie online.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu następuje na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku szkolenia w systemie online Uczestnik może dokonać zgłoszenia przez przesłanie podpisanej karty zgłoszenia oraz potwierdzenia dokonania przelewu z opłatą za szkolenie na wskazany przez WORD adres poczty elektronicznej.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wniesienie pełnej opłaty za szkolenie, której wysokość określa § 2 Zarządzenia Nr 5/2022 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach z dnia 09 lutego 2022r. w sprawie ustalenia regulaminu szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.

§3

Uczestnik szkolenia ma prawo do:

1. Uczestnictwa w programowej liczbie godzin szkolenia (6 x 45 min), w pełnym wymiarze określonym w programie szkolenia, o którym mowa w Załączniku nr 8 do Rozporządzenia.
2. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, upoważniającego do zmniejszenia liczby punktów, według wzoru określonego w Załączniku nr 9 do Rozporządzenia, wydanego przez Dyrektora WORD. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydaje się Uczestnikowi, który uczestniczył we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach.

§4

Uczestnik szkolenia ma obowiązek:

1. Uiszczenia opłaty za szkolenie, w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, a dla szkolenia organizowanego w systemie online w terminie określonym przez WORD.
2. Okazania na prośbę prowadzącego szkolenie ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności lub, w przypadku szkolenia w systemie online, w inny, przyjęty przez prowadzącego sposób.

3. W przypadku szkolenia przeprowadzanego online osoba uczestnicząca jest zobowiązana do włączenia kamery w swoim urządzeniu oraz musi być widoczna przez cały czas trwania szkolenia (niedozwolone jest wstawianie jako wizerunku zdjęcia lub innego pliku graficznego)
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w WORD.
5. Wykonywania poleceń i zaleceń prowadzącego szkolenie związanych z realizacją programu szkolenia oraz bezpieczeństwem podczas szkolenia, pod rygorem skreślenia z listy uczestników bez zwrotu opłaty za szkolenie.
6. Dokonania przed rozpoczęciem szkolenia w systemie online samodzielnego sprawdzenia poprawności działania wskazanego przez WORD oprogramowania przeznaczonego do komunikacji online, a także samodzielnego usunięcia ewentualnych problemów technicznych w porozumieniu z dostawcą oprogramowania.
7. W przypadku niemożliwości usunięcia problemów technicznych przed rozpoczęciem szkolenia lub wystąpienia problemów technicznych w trakcie trwania szkolenia, które uniemożliwiają Uczestnikowi udział w szkoleniu, Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym WORD. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje prawo ponownego udziału w szkoleniu odbywającym się, wedle wyboru Uczestnika, w systemie online lub w siedzibie WORD, albo rezygnacji ze szkolenia i zwrotu pełnej opłaty za szkolenie.

§5

1. Brak uczestnictwa w szkoleniu nie powoduje zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie.
2. Opłata za szkolenie podlega niezwłocznemu zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem albo w sytuacji, o której mowa w § 4
3. ust. 6. Zwrot opłaty dokonywany jest przez wpłatę na konto wskazane przez Uczestnika uprawnionego do uzyskania zwrotu tej opłaty albo poprzez wypłatę w kasie WORD.